

# Vereinsinformationen

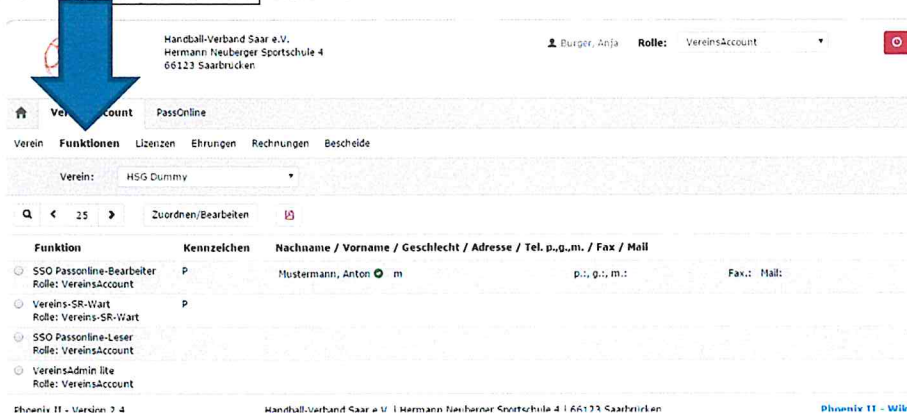
## ALLGEMEINE INFO PHOENIX

### PERSON ALS PASSONLINE-BEARBEITER EINTRAGEN

**wichtig:** Die Person muss sich im **Personenaccount** in den Verein gemeldet haben. Die Person muss ihre Mailadresse und ihre Postanschrift im Personenaccount hinterlegt haben.

Als **Vereinsaccount** einloggen

Den Punkt **Funktionen** auswählen



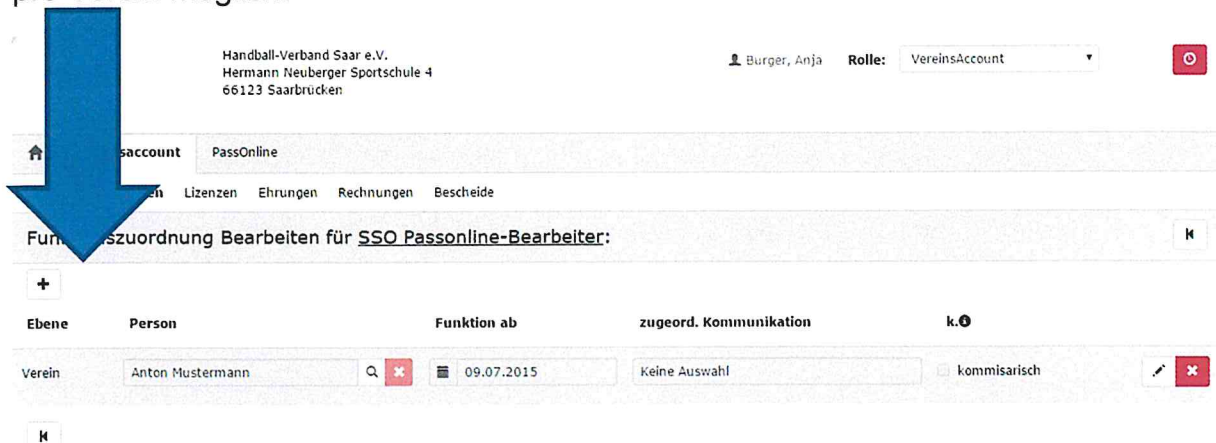
The screenshot shows the Phoenix IT system interface. At the top, the user is logged in as 'Burger, Anja' with the role 'VereinsAccount'. The main navigation bar includes 'Vereinsaccount' and 'PassOnline'. Below this, there are tabs for 'Verein', 'Funktionen', 'Lizenzen', 'Ehrungen', 'Rechnungen', and 'Bescheide'. The 'Funktionen' tab is active, showing a list of roles for the 'HSG Dummy' club. A blue arrow points to the 'Funktionen' tab.

Funktion	Kennzeichen	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel.p.,g.,m. / Fax / Mail
<input type="radio"/> SSO Passonline-Bearbeiter Rolle: VereinsAccount	P	Mustermann, Anton m p., g., m.: Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Vereins-SR-Wart Rolle: Vereins-SR-Wart	P	
<input type="radio"/> SSO Passonline-Leser Rolle: VereinsAccount		
<input type="radio"/> VereinsAdmin lite Rolle: VereinsAccount		

Die Funktion, die bearbeitet werden soll, vorne im Kreis markieren

**Zuordnen/Bearbeiten** anklicken

Über das **+** kann man eine weitere Position hinzufügen. Es sind maximal 3 Personen pro Verein möglich.



The screenshot shows the 'Zuordnung Bearbeiten für SSO Passonline-Bearbeiter' screen. A blue arrow points to the '+' button. The table below shows the assigned person and their details.

Ebene	Person	Funktion ab	zugeord. Kommunikation	k.
Verein	Anton Mustermann	09.07.2015	Keine Auswahl	<input type="checkbox"/> kommissarisch

Es öffnet sich ein Suchfenster, hier wird der Name der Person eingegeben und dann aus der Liste entsprechend ausgewählt.

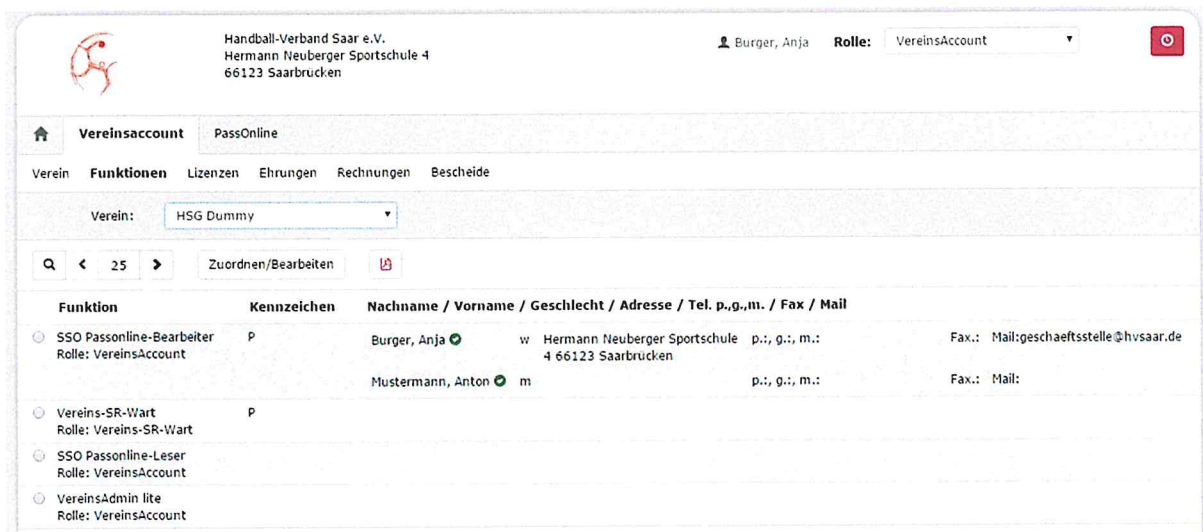


Das Datum des Beginns einsetzen

die Mailadresse zuordnen

über den grünen Button  abspeichern

In der Liste erscheinen jetzt alle zugeordneten Personen.



Funktion	Kennzeichen	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel. p.,g.,m. / Fax / Mail
SSO Passonline-Bearbeiter Rolle: VereinsAccount	P	Burger, Anja w Hermann Neuberger Sportschule 4 66123 Saarbrücken p.:. g.:. m.:. Fax.:. Mail: geschaeftsstelle@hvsaar.de
SSO Passonline-Bearbeiter Rolle: VereinsAccount	P	Mustermann, Anton m p.:. g.:. m.:. Fax.:. Mail:
Vereins-SR-Wart Rolle: Vereins-SR-Wart	P	
SSO Passonline-Leser Rolle: VereinsAccount		
VereinsAdmin lite Rolle: VereinsAccount		